ПРИНЯТО: **на общем собрании работников** **Протокол № 1 от 1 июля 2026г.**	**УТВЕРЖДАЮ** **ИП Бочкарева О. А.** **_____ Бочкарева О. А.** **Приказ № 80 от «31» августа 2026г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ИП Бочкарева Ольга Александровна (КМШ «Золотые бусины»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение) определяет порядок создания, структуру, содержание, размещение и обновление информации на официальном сайте ИП Бочкаревой О. А. (КМШ «Золотые бусины») (далее — образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
4) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493;

5) Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 23 января 2023 г. № 50 и от 18 августа 2025 г. № 609);
6) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями от 1 декабря 2022 г. № 1048, от 25 октября 2023 г. № 783 и от 1 июня 2026 г. № 384);
7) санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

1.3. Сайт создаётся с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для информирования общественности о деятельности образовательной организации.

1.4. На Сайте создаётся раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — раздел), обеспечивающий доступ к информации и копиям документов об образовательной организации.

1.5. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.6. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

1.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

1.8. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками образовательной организации, ответственными за размещение и обновление информации на Сайте.

2. Структура Сайта

2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

1) «Основные сведения»;

2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;

3) «Документы»;

4) «Образование»;

5) «Образовательные стандарты и требования»;

6) «Руководство»;

7) «Педагогический состав»;

8) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;

9) «Финансово-хозяйственная деятельность»;

10) «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;

11) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

12) «Международное сотрудничество»;

13) «Организация питания в образовательной организации».

3. Содержание подразделов

3.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации (для ИП — сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: ОГРНИП, ИНН, дата регистрации);

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;
з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:
a) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
b) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
c) о месте нахождения структурных подразделений;
d) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
e) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
f) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3.3. В подразделе «Документы» размещаются копии следующих документов или электронные документы:
а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
б) лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
г) правила внутреннего трудового распорядка;
д) коллективный договор (при наличии);

е) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе:

— Положение о режиме занятий обучающихся;

— Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (при наличии);

— Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

— Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг (при наличии);

— Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

— Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (образец).

ж) отчёт о результатах самообследования;

з) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (при наличии).

3.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования с указанием уровня образования, наименования образовательной программы, формы обучения, нормативного срока обучения, языка образования. Информация представляется в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, позволяющих получить доступ к отдельным компонентам образовательной программы на страницах Сайта. В соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373, образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) о направленности дошкольных групп (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) в соответствии с пунктом 13 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
3) о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе дошкольного образования по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
5) о языках образования (в форме электронного документа);
6) о формах обучения и нормативном сроке обучения (очная форма, нормативный срок — в соответствии с ФГОС ДО);
7) о режиме занятий обучающихся (в соответствии с Положением о режиме занятий и СП 2.4.3648-20): продолжительность образовательной деятельности, количество занятий в день, перерывы, каникулярные периоды.
3.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:
а) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (в виде активной ссылки на официально опубликованный нормативный правовой акт);
б) о федеральной образовательной программе дошкольного образования (в виде активной ссылки).
3.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации:
а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя);
б) должность (индивидуальный предприниматель, руководитель образовательной организации);
в) контактные телефоны;
г) адреса электронной почты.
3.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:
а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (при наличии);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;

д) учёная степень (при наличии);

е) учёное звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которой участвует педагогический работник.

3.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов (в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 к помещениям для образовательной деятельности);

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек (при наличии);

г) о наличии оборудованных объектов спорта (игровые и спортивные площадки в соответствии с СП 2.4.3648-20);

д) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания (с указанием соответствия требованиям СП 2.4.3648-20 к мебели, игровому и спортивному оборудованию);

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате (не применимо для данной организации).
2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
в) о санитарно-эпидемиологических условиях осуществления образовательной деятельности в соответствии с СП 2.4.3648-20 (микроклимат, освещённость, водоснабжение, вентиляция, содержание территории).
3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:
а) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических (юридических) лиц;
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в форме электронного документа (при наличии).
3.10. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по образовательной программе дошкольного образования с указанием:
а) направленности дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
б) возрастной группы (от 2 месяцев до 3 лет, от 3 до 7 лет);
в) режима пребывания (круглосуточное, сокращённое, удлинённое) в соответствии с пунктом 14 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373.

Информация о вакантных местах обновляется не реже одного раза в квартал. В соответствии с пунктом 15 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236, на официальном сайте размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий (не применимо для дошкольного образования);

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната (не применимо для данной организации);

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (не применимо для данной организации);

д) о формировании платы за проживание в общежитии (не применимо для данной организации).

3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20:

а) о наличии помещений для организации питания, их оборудовании и площади в соответствии с СП 2.4.3648-20;

б) о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания: кратность приёма пищи, питьевой режим, мытьё посуды, обработка инвентаря;

в) о соблюдении требований к микроклимату, освещённости, водоснабжению и водоотведению в помещениях для приёма пищи в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2) меню ежедневного горячего питания;

3) информацию о наличии диетического меню (при наличии);

4) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания и (или) поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырьё;
5) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4. Информация об организации образовательной деятельности (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)

5.1. На Сайте размещается информация об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования:
1) об уровне образования — дошкольное образование;
2) о форме обучения — очная;
3) о нормативном сроке обучения — в соответствии с ФГОС ДО;
4) о языке образования — русский (с указанием иных языков при наличии);
5) о направленности групп (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) в соответствии с пунктом 13 Порядка № 373;
6) о режиме пребывания детей в образовательной организации (круглосуточное, сокращённое, удлинённое) в соответствии с пунктом 14 Порядка № 373;
7) о численности воспитанников в группах в соответствии с предельной наполняемостью, установленной пунктами 17—20 Порядка № 373;
8) об образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в соответствии с ФГОС ДО, с указанием, что содержание и планируемые результаты не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования;
9) о том, что освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (пункт 12 Порядка № 373);
10) о каникулярных периодах и летнем режиме (в соответствии с СП 2.4.3648-20 и календарным учебным графиком).

6. Информация о санитарно-эпидемиологических условиях (в соответствии с СП 2.4.3648-20)

6.1. На Сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещается информация о соблюдении требований СП 2.4.3648-20:

1) о размещении организации: соответствие требованиям к расстоянию до жилых зданий (не более 500 м в городской застройке);

2) о территории: благоустройство, ограждение, игровые и спортивные площадки, зоны озеленения;

3) о зданиях и помещениях: соответствие минимальному набору помещений для объектов с дневным пребыванием, размещение учебных помещений для детей дошкольного возраста не выше третьего этажа;

4) о микроклимате, отоплении и вентиляции: параметры воздуха, проветривание, отопительные системы;

5) об естественном и искусственном освещении: уровни освещённости в групповых (игровых) помещениях — не менее 400 люкс, в учебных помещениях — не менее 300 люкс;

6) о водоснабжении и водоотведении: обеспечение холодной и горячей водой, соответствие питьевой воды санитарным требованиям;

7) о мебели, игровом и спортивном оборудовании: соответствие возрастным и ростовым группам детей;

8) о профилактических и противоэпидемических мероприятиях: уборка, дезинфекция, режим проветривания;

9) о условиях организации питания: соответствие требованиям к пищевеблоку, кратность приёма пищи, питьевой режим.

7. Технические требования к формату представления информации

7.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

7.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
7.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
7.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.
7.5. Посредством применения форматов представления информации, размещённой на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
7.6. Информация, указанная в пунктах 7–20 Требований (приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493), представляется на Сайте в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
7.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7–20 Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

8. Порядок размещения и обновления информации

8.1. Размещение и обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802.

8.2. Ответственность за размещение, достоверность, полноту и актуальность информации на Сайте несёт руководитель образовательной организации (индивидуальный предприниматель Бочкарева О. А.).

8.3. Непосредственное размещение и обновление информации на Сайте осуществляется работником (работниками), назначенными приказом руководителя образовательной организации (далее — ответственный работник).

8.4. Ответственный работник:

1) размещает информацию и копии документов на Сайте в установленные сроки;

2) обеспечивает своевременное обновление информации при изменении соответствующих сведений;

3) контролирует соответствие структуры и содержания Сайта требованиям законодательства Российской Федерации;

4) обеспечивает техническую работоспособность Сайта и доступность размещённой информации.

8.5. Информация, подлежащая размещению на Сайте, представляется ответственными должностными лицами образовательной организации ответственному работнику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения (изменения) соответствующих сведений.

8.6. Обновление информации на Сайте осуществляется:

1) при изменении соответствующих сведений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подтверждающих документов;

2) при изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, — в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления их в силу;

3) при издании новых локальных нормативных актов — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения;

4) сведения о вакантных местах для приёма (перевода) обучающихся — не реже одного раза в квартал;

5) сведения о педагогическом составе — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения персонального состава или сведений о педагогических работниках;
6) сведения о зачислении детей (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей) — в течение трёх рабочих дней со дня издания распорядительного акта в соответствии с пунктом 15 Порядка приёма (приказ № 236).
8.7. Размещаемые на Сайте копии документов должны быть надлежащим образом заверены. Электронные документы подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
8.8. Ссылки на файлы, размещённые на Сайте, должны сопровождаться информацией о назначении данных файлов.
8.9. Не допускается размещение на Сайте информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Ответственность

9.1. ИП Бочкарева О.А. несёт ответственность за обеспечение доступа к информации на Сайте и её соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.
9.2. Ответственный работник несёт ответственность за своевременность и корректность размещения и обновления информации на Сайте.
9.3. Должностные лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, несут ответственность за её достоверность и полноту.
9.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ИП Бочкарева Ольга Александровна

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ИП Бочкаревой О.А.
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом приказом ИП Бочкаревой О.А.

10.3. Настоящее Положение действует до 1 марта 2028 года в соответствии со сроком действия Требований, утверждённых приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

10.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе применения настоящего Положения, разрешаются руководителем образовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Идентификатор: 16c82c8e-9a29-46e0-bbb1-d235ac8af822
ОТПРАВЛЕНО **ИП БОЧКАРЕВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА,** БОЧКАРЕВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА **28.09.26** 13:58 (MSK) Сертификат 033712BC00B7B4A8A7487DF2E69DE8A72E